

NeCo – DB NetzCockpit

Handbuch MaTeo Version 2.2

DB Netz AG

Initiative #Einfachbahn (I.NMK 4(E))

Frankfurt am Main

Stand: September 2020

Inhaltsverzeichnis

A. MATEO	3
A.1 Einleitung	3
A.2 Zugang und Rollen	3
A.2.1 Voraussetzungen und Zugang	3
A.2.2 Nutzergruppen	4
A.3 Allgemeine Bedienung von MaTeo	4
A.3.1 Übersicht der Menüpunkte	4
A.3.2 Pflichtfelder	5
A.3.3 Zurück-Taste im Browser nicht nutzen.....	5
A.4 Aktionen im Menüpunkt „Meine Anträge“	5
A.4.1 Übersicht der Anträge	5
A.4.1.1 Suchen und filtern.....	6
A.4.1.2 Weitere Aktionen im Menüpunkt „Meine Anträge“	7
A.4.1.3 Bericht speichern	8
A.4.1.4 Herunterladen.....	9
A.4.2 Meine DB Bza	9
A.4.3 Einstellungen	10
A.5 Anwendung von MaTeo	11
A.5.1 Einen neuen MaT-Antrag erstellen	11
A.5.2 Funktion "Antrag als Entwurf speichern"	14
A.5.3 Erhalt der MaT Ergebnisse	15
A.5.4 Funktionen Verlängerung und Änderung.....	16
A.5.5 Funktion Mehrfachverlängerung	18
A.5.6 Funktion "Antrag als Vorlage verwenden"	19
A.5.7 Anträge zur Überarbeitung	20
A.5.8 Anträge stornieren	20
A.5.9 Zurückgewiesene oder stornierte Anträge berichtigen	21

A. MaTeo

A.1 Einleitung

MaTeo ist ein webbasiertes IT-Tool zur Beauftragung einer Machbarkeitsstudie außergewöhnliche Transporte (MaT), das auf dem DB NetzCockpit (NeCo) zur Verfügung steht. Die Bestellung einer MaT sowie die Interaktion zwischen den Kunden und der DB Netz AG wird durch MaTeo digital unterstützt.

Dieses Handbuch informiert Sie über den gegenwärtigen Stand des Tools MaTeo, die spezifischen Funktionen und die Bedienung. Nähere Angaben rund um die Nutzung von NeCo in seinen Grundlagen und allgemeiner Bedienung finden Sie in dem dazugehörigen Handbuch, das als separate Dokumentation zur Verfügung steht.

Hinweis: Aufgrund der kontinuierlichen und agilen Weiterentwicklung von MaTeo können Abbildungen und Texte der Weboberfläche von der hier beschriebenen Version abweichen.

A.2 Zugang und Rollen

A.2.1 Voraussetzungen und Zugang

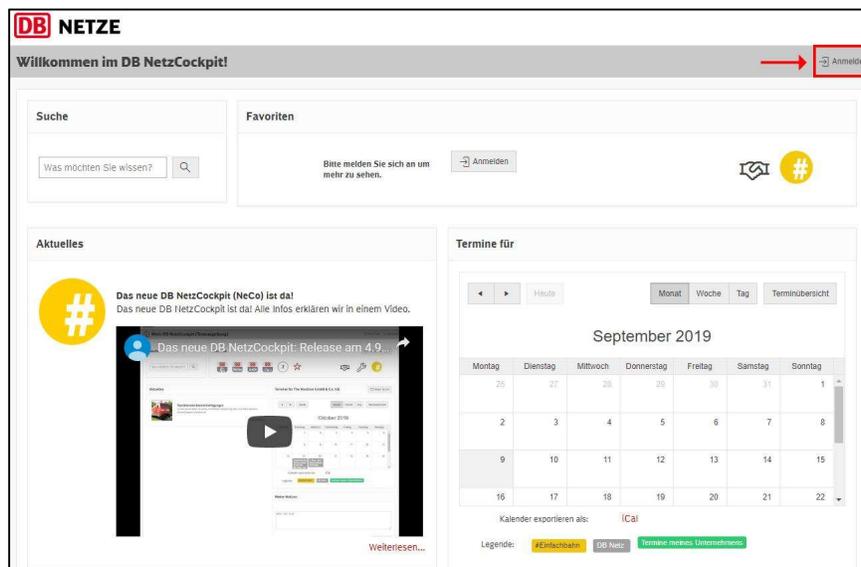
MaTeo ist für jeden Kunden der DB Netz AG zur Beauftragung einer Machbarkeitsstudie außergewöhnliche Transporte (MaT) im Internet verfügbar. Zum Starten des Tools öffnen Sie einen aktuellen Internetbrowser und geben folgende URL in die Adressleiste ein:

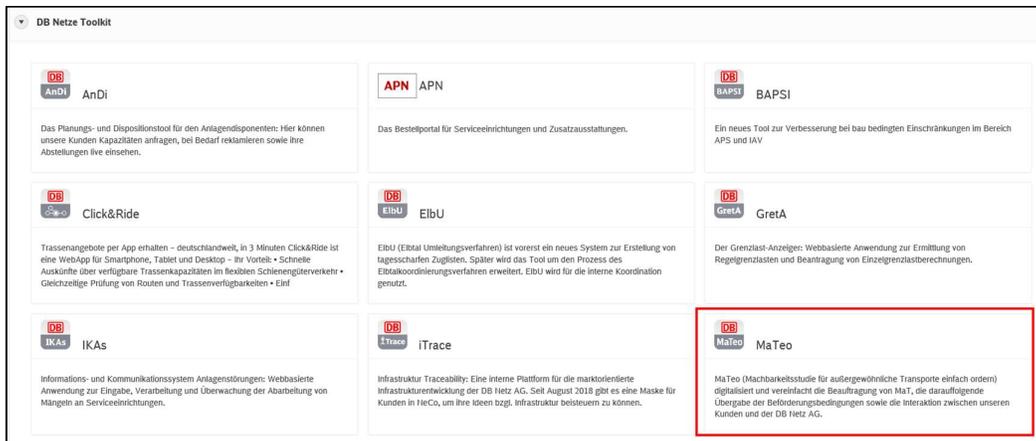
www.dbnetze.com/mateo oder www.dbnetze.com/neco

Hinweis: Wir empfehlen die Nutzung des Internetbrowsers Google Chrome, da einige Funktionen des Tools von anderen Internetbrowsern (wie z.B. Internet Explorer) nicht unterstützt werden.

MaTeo ist ein Tool auf der DB NetzCockpit (NeCo) Plattform, für dessen Nutzung eine Anmeldung mit E-Mail-Adresse und Benutzerpasswort erforderlich ist (siehe hierzu im separaten NeCo Handbuch das Kapitel „Voraussetzungen und Zugang NeCo“). So kann sichergestellt werden, dass jeder Benutzer ausschließlich die Vorgänge der eigenen Kundengruppe sehen und bearbeiten darf.

Zum Starten des Tools klicken Sie im „DB Netze Toolkit“ auf „MaTeo“ und dann oben rechts auf „Anmelden“. Alternativ können Sie sich zuerst im NeCo anmelden und dann auf „MaTeo“ klicken:





A.2.2 Nutzergruppen

In MaTeo steht folgende Kunden-Benutzerrolle zur Verfügung:

- **MaTeo Bearbeiter:** Nutzer dieser Rolle dürfen MaT Anträge für die eigene Kunden-Gruppe einreichen, einsehen, verlängern, ändern und bei Bedarf stornieren.

A.3 Allgemeine Bedienung von MaTeo

A.3.1 Übersicht der Menüpunkte

In MaTeo gibt es folgende Menüpunkte, die in der linken seitlichen Menüleiste angezeigt werden:



- **Startseite** Startseite des Tools MaTeo: hier werden allgemeine Informationen und ggf. aktuelle Nachrichten und Neuigkeiten angezeigt.
- **Meine Anträge** Übersicht über alle MaTeo-Anträge Ihrer Kunden-Gruppe. Möglichkeit zur Nutzung von Filtern, Formatierungen oder weiteren Funktionen. Funktion „MaT Antrag erfassen“.
- **Meine DB Bza** Übersicht der Bza-Nummern die von Ihrer Kunden-Gruppe in MaTeo bereits verwendet bzw. reserviert wurden (Bza ist die Abkürzung für *Betrieb-zugförderungs-außergewöhnlich*).
- **Einstellungen** Einstellungsfunktionen (z.B. Erhalt von Benachrichtigung-E-mails).

A.3.2 Pflichtfelder

Felder die mit einem roten Sternchen versehen sind, sind Pflichtfelder. Eine Fortsetzung des jeweiligen Prozesses bzw. der Übergang zum nächsten Schritt ist erst dann möglich, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden.

A.3.3 Zurück-Taste im Browser nicht nutzen

Bitte beachten Sie: Wenn Sie in einer Maske arbeiten und Daten eingeben, klicken Sie **nicht** auf die Browser-Zurück-Taste, da sonst die von Ihnen eingegebenen Daten gelöscht werden:



A.4 Aktionen im Menüpunkt „Meine Anträge“

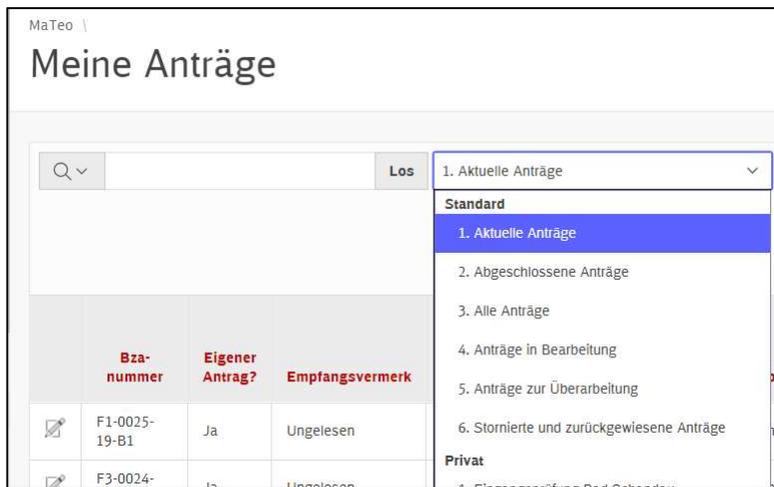
A.4.1 Übersicht der Anträge

Unter dem Menüpunkt „*Meine Anträge*“ können Sie die Anträge Ihrer Kundengruppe in Form einer tabellarischen Übersicht einsehen.

Mit einem Klick auf das Stift-Symbol am Anfang des jeweiligen Datensatzes, kann man den Antrag öffnen und die Details in einer Maske anzeigen lassen.

	Bz nummer	Eigener Antrag?	Empfangs vermerk	Antragstyp	Antrags status	Ansprech partner	Eingereicht am	vsl. Versandtermin	Gültig bis	Übernahme- Bf	Übergabe-Bf
✎	F1-0025-19-B1	Ja	Ungelesen	Verlängerung	Bearbeitung	Bahn, Einfach	19.12.2018	30.01.2019	-	Darmstadt Hbf (FD)	Bad Vilbel (FVL)
✎	F3-0024-19-B1	Ja	Ungelesen	Verlängerung	Bearbeitung	Bahn, Einfach	18.12.2018	01.01.2019	-	Bad Vilbel (FVL)	Darmstadt Hbf (FD)
✎	B0-0034-19	Ja	-	Erstantrag	Bearbeitung	Bahn, Einfach	18.12.2018	01.02.2019	-	Cottbus Heizkraftwerk (BCKW)	Mechernich (KMCH)

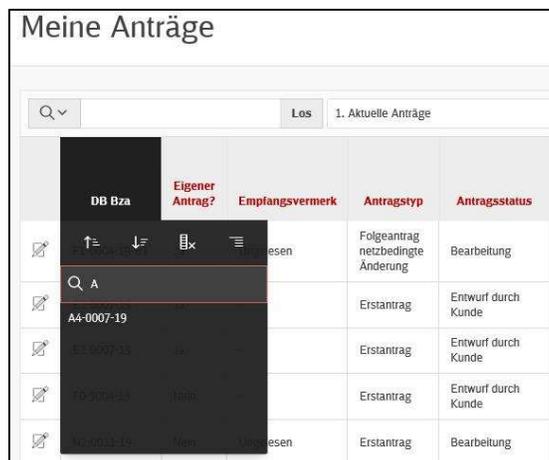
Es gibt verschiedene vorgefertigten Ansichten die Sie nutzen können, um zwischen den Antrags-typen zu wechseln: z.B. abgeschlossene Anträge, Anträge in Bearbeitung, etc.



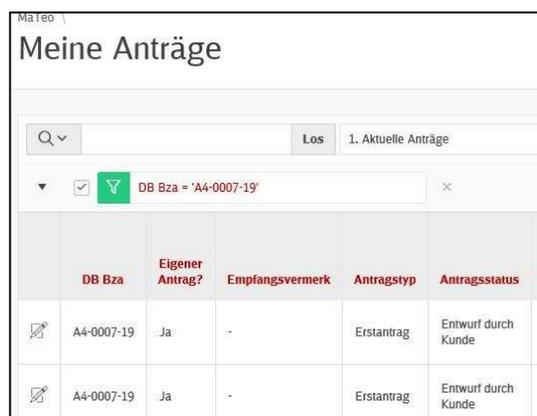
A.4.1.1 Suchen und filtern

In jeder der Übersichten kann man die Anträge anhand verschiedener Kriterien suchen und filtern. Zum Beispiel kann man nach einer bestimmten Bza-Nr. (oder Bahnhof, Ladegut, etc.) suchen.

Klicken Sie zum Beispiel in der Titelzeile auf „DB Bza“ und geben Sie die Bza-Nr. ein, die Sie suchen:

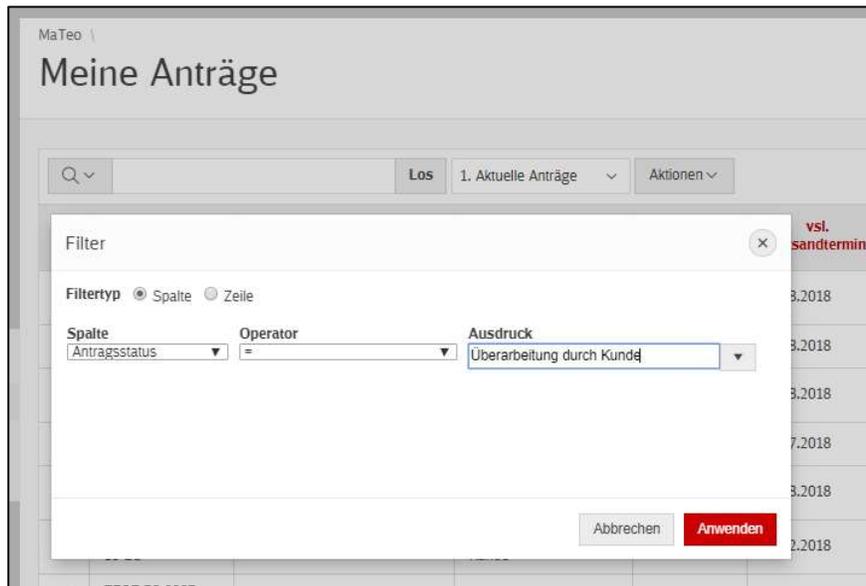


Schon bei den ersten Angaben wird Ihnen eine Anzahl von passenden Nummern angezeigt: Klicken Sie auf die gewünschte Bza-Nr., um sie anzeigen zu lassen.

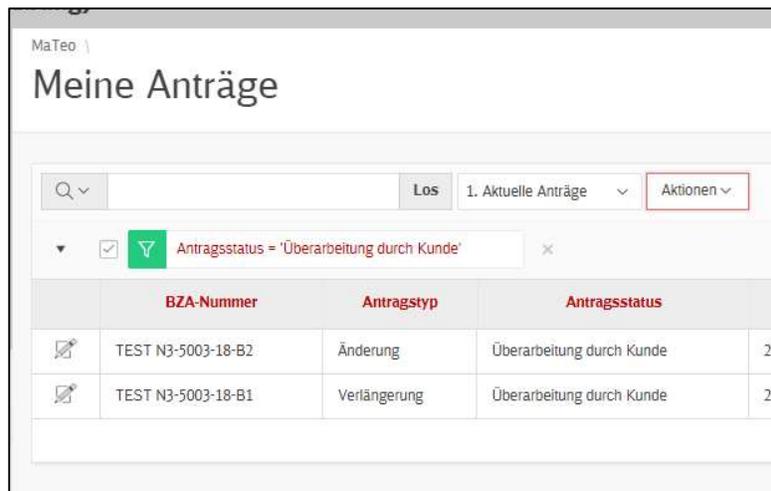


Um diesen Filter wieder zu entfernen, klicken Sie auf den X-Button rechts vom Filter.

Eine weitere Möglichkeit zu filtern finden Sie über den Button „Aktionen“ und Klick auf „Filter“.
Im abgebildeten Beispiel geben Sie in der Spalte „Antragsstatus“, Operator ist gleich, Ausdruck „Überarbeitung durch Kunde“ ein:



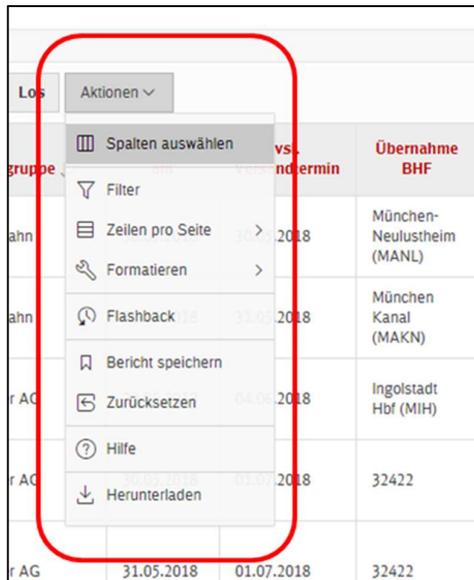
Klicken Sie dann auf „Anwenden“:



Auch diesen Filter können Sie wieder mit Klick auf den X-Button entfernen.

A.4.1.2 Weitere Aktionen im Menüpunkt „Meine Anträge“

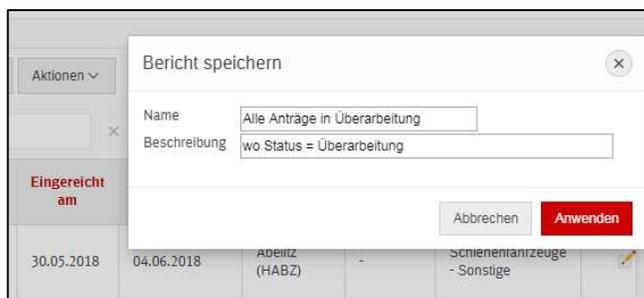
Klicken Sie auf „Aktionen“, um verschiedene Filter, Formatierungen oder weitere Funktionen auswählen zu können.



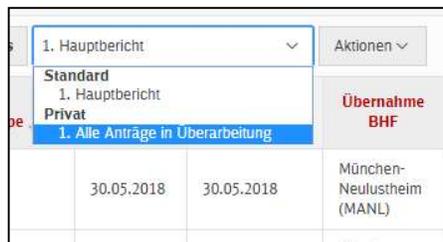
- **Spalten auswählen** - Hier können Sie die Spalten in der tabellarischen Ansicht ein- bzw. ausblenden lassen.
- **Filter** - Mit dem Filter lässt sich die Anzeige von Datensätzen einschränken.
- **Zeilen pro Seite** - Unter Zeilen pro Seite können Sie die Anzahl der maximal angezeigten Zeilen pro Seite einstellen. Die Anzahl der Zeilen wird mit einem Klick auf die gewünschte Größe ausgewählt.
- **Formatieren** - Mit der Option Formatieren können Sie das Erscheinungsbild des Berichts spezifisch anpassen.
- **Flashback** - Die Flashback-Abfrage ermöglicht Ihnen die Daten mit jenen Werten anzuzeigen, die zu einem früheren Zeitpunkt existierten.
- **Bericht speichern** - Die angepassten Einstellungen können für die spätere Verwendung gespeichert werden.
- **Zurücksetzen** - Durch das Zurücksetzen wird der Bericht auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt, wobei die von Ihnen vorgenommenen Anpassungen verloren gehen.
- **Hilfe** - In der Hilfe finden Sie weitere Erklärungen und Hilfestellungen zum interaktiven Report.
- **Herunterladen** - Aktuelle Übersicht als .CSV- Datei (Excel) herunterladen.

A.4.1.3 Bericht speichern

Die angepassten Einstellungen können für die spätere Verwendung gespeichert werden. Hierzu muss ein Name vergeben werden. Zusätzlich kann eine Beschreibung angefügt werden.

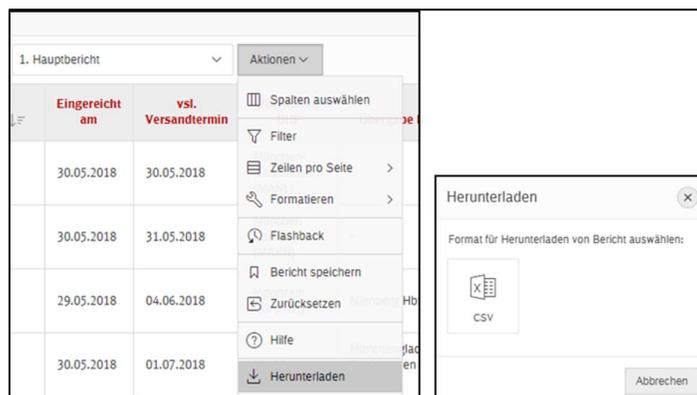


Eine solche gespeicherte Ansicht können Sie später jederzeit wieder aufrufen und ggf. wieder anpassen. Klicken Sie im Dropdown „Hauptbericht“. Unter „Privat“ ist nun Ihr gespeicherter Bericht zu finden.



A.4.1.4 Herunterladen

Es ist möglich, die aktuelle Ergebnisliste als CSV-Datei (Excel) herunterzuladen:



A.4.2 Meine DB Bza

In diesem Menüpunkt können Sie sich eine Übersicht der Bza-Nummern anzeigen lassen, die Sie im MaTeo für Ihre Kundengruppe in einem Fahrplanjahr reserviert oder benutzt haben. Somit haben Sie immer einen aktuellen Überblick über Ihre Bza-Nummern:

MaTeo \

Meine DB Bza

Hier finden Sie eine Liste mit den DB Bza, die von Ihrer Kundengruppe in MaTeo bereits verwendet bzw. reserviert wurden

Aktionen ▾

DB Bza	Fahrplanjahr
A4-0007-19	2019
B0-0014-19	2019
B0-0033-19	2019
B0-0033-20	2020

A.4.3 Einstellungen

In diesem Menüpunkt können Sie Einstellungen vornehmen, die Ihre Kundengruppe betreffen. Sie können entscheiden, ob Sie E-Mail-Benachrichtigungen durch MaTeo erhalten möchten (z.B. beim Einreichen eines neuen MaT-Antrags oder bei einer Rückmeldung durch die DB Netz AG) oder lieber regelmäßig direkt in MaTeo schauen möchten.

MaTeo \

Einstellungen

Kundengruppe
Einfachbahn

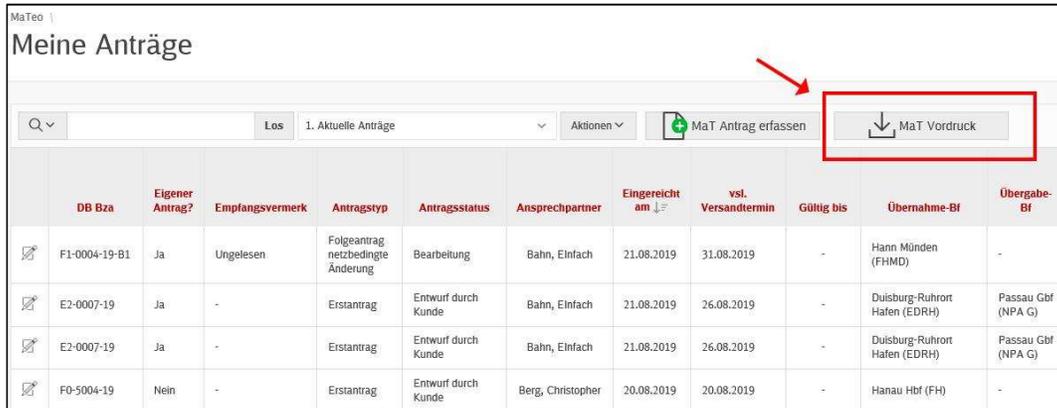
Hinterlegte E-Mail Adresse
einfachbahn@deutschebahn.com

Benachrichtigungsemails durch das System erhalten?
(gilt für Kundengruppe):

A.5 Anwendung von MaTeo

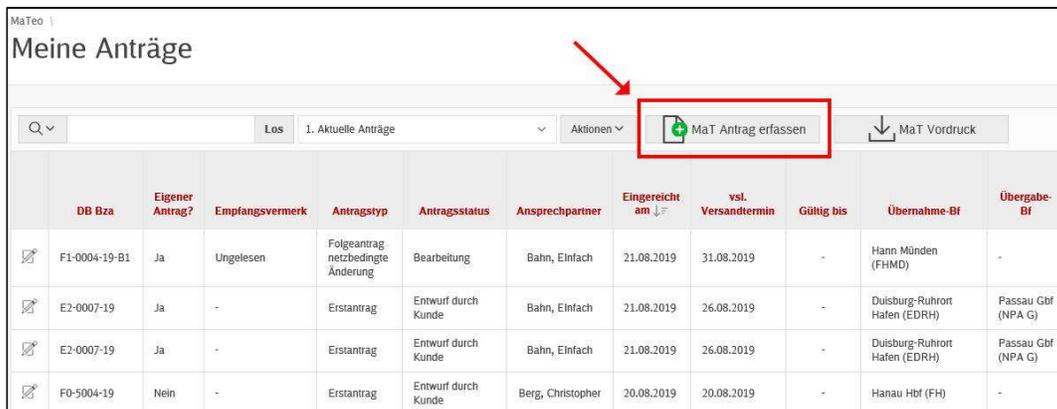
A.5.1 Einen neuen MaT-Antrag erstellen

Im Menüpunkt „Meine Anträge“ finden Sie den Vordruck 458.0101V01 „Machbarkeitsstudie/Zustimmungsantrag für außergewöhnliche Transporte“, welcher vorab auszufüllen und nach der Erfassung des Antrags in MaTeo hochzuladen ist:



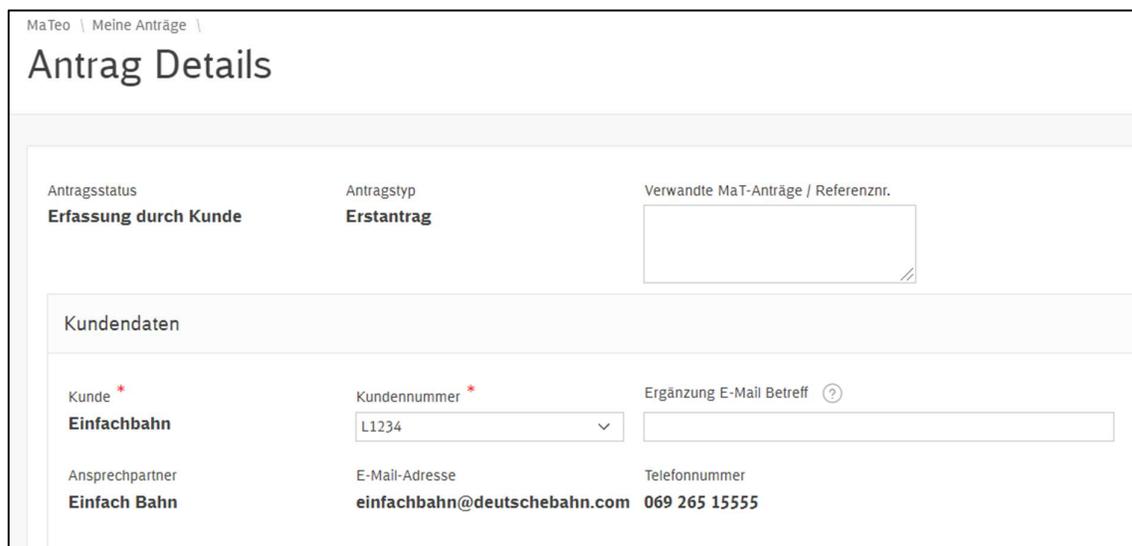
	DB Bza	Eigener Antrag?	Empfangsvermerk	Antragstyp	Antragsstatus	Ansprechpartner	Eingereicht am ↓ ↑	vs. Versandtermin	Gültig bis	Übernahme-Bf	Übergabe-Bf
🗑	F1-0004-19-B1	Ja	Ungelesen	Folgeantrag netzbedingte Änderung	Bearbeitung	Bahn, Einfach	21.08.2019	31.08.2019	-	Hann Münden (FHMD)	-
🗑	E2-0007-19	Ja	-	Erstantrag	Entwurf durch Kunde	Bahn, Einfach	21.08.2019	26.08.2019	-	Duisburg-Ruhrort Hafen (EDRH)	Passau Gbf (NPA G)
🗑	E2-0007-19	Ja	-	Erstantrag	Entwurf durch Kunde	Bahn, Einfach	21.08.2019	26.08.2019	-	Duisburg-Ruhrort Hafen (EDRH)	Passau Gbf (NPA G)
🗑	F0-5004-19	Nein	-	Erstantrag	Entwurf durch Kunde	Berg, Christopher	20.08.2019	20.08.2019	-	Hanau Hbf (FH)	-

Für die Erfassung eines neuen MaT-Antrags klicken Sie unter dem Menüpunkt „Meine Anträge“ auf den Button „MaT Antrag erfassen“.



	DB Bza	Eigener Antrag?	Empfangsvermerk	Antragstyp	Antragsstatus	Ansprechpartner	Eingereicht am ↓ ↑	vs. Versandtermin	Gültig bis	Übernahme-Bf	Übergabe-Bf
🗑	F1-0004-19-B1	Ja	Ungelesen	Folgeantrag netzbedingte Änderung	Bearbeitung	Bahn, Einfach	21.08.2019	31.08.2019	-	Hann Münden (FHMD)	-
🗑	E2-0007-19	Ja	-	Erstantrag	Entwurf durch Kunde	Bahn, Einfach	21.08.2019	26.08.2019	-	Duisburg-Ruhrort Hafen (EDRH)	Passau Gbf (NPA G)
🗑	E2-0007-19	Ja	-	Erstantrag	Entwurf durch Kunde	Bahn, Einfach	21.08.2019	26.08.2019	-	Duisburg-Ruhrort Hafen (EDRH)	Passau Gbf (NPA G)
🗑	F0-5004-19	Nein	-	Erstantrag	Entwurf durch Kunde	Berg, Christopher	20.08.2019	20.08.2019	-	Hanau Hbf (FH)	-

Es öffnet sich folgende Maske:



MaTeo | Meine Anträge |

Antrag Details

Antragsstatus: **Erfassung durch Kunde** Antragstyp: **Erstantrag** Verwandte MaT-Anträge / Referenznr.:

Kundendaten

Kunde * **Einfachbahn** Kundennummer * Ergänzung E-Mail Betreff ?

Ansprechpartner **Einfach Bahn** E-Mail-Adresse **einfachbahn@deutschebahn.com** Telefonnummer **069 265 15555**

Folgende Felder sind bereits standardmäßig anhand Ihres Anmeldeprofils vorausgefüllt:

- 1) Kunde
- 2) Kundennummer (im Dropdown ist es möglich, eine weitere Kunden-Nr. aus Ihrer Kundengruppe zu wählen)
- 3) Ansprechpartner
- 4) E-Mail-Adresse
- 5) Telefonnummer

Gültigkeit

vsl. Versandtermin *  Erstellt am **16.09.2020**

Wunsch auf Dauer-/Jahresgenehmigung Kommentar zum Versandtermin

Laufweg

Abgangsbahnhof * Zielbahnhof *

Übernahmebahnhof * Übergabebahnhof

Ladegut

Ladegut / Fahrzeug * Weitere Angaben zum Ladegut/Fahrzeug

Art des außergewöhnlichen Transports * DB Bza Nummer **Automatisch vergeben**

Hinweis auf früheren Antrag (DB Bza-Nr.)

Weitere Angabefelder sind entweder optional (zur Konkretisierung des Antrages) oder als Pflichtfelder zu befüllen, wenn diese mit einem roten Sternchen versehen sind:

- 1) Verwandte MaT-Anträge/Referenznr. (z.B. eine Gruppe von Bza oder ein Hinweis auf zusammengehörige Anträge) Hier können Sie eine interne Referenznummer oder Projektbezeichnung eingeben (danach können Sie in der Gesamtübersicht auch suchen und filtern)
- 2) Ergänzung E-Mail Betreff (Hier können Sie bis zu 40-Zeichen angeben, die dann im Betreff der automatischen E-Mail ergänzt werden, um diese individuell zu kennzeichnen).
- 3) vsl. Versandtermin
- 4) Abgangsbahnhof
- 5) Zielbahnhof
- 6) Übernahmebahnhof (erster Bahnhof der DB Netz, bei Zügen die aus externer Infrastruktur einbrechen. Angabe gem. Richtlinie 100)
- 7) Übergabebahnhof (letzter Bahnhof der DB Netz, bei Zügen die auf externe Infrastruktur ausbrechen. Angabe gem. Richtlinie 100)
- 8) Ladegut/Fahrzeug

- 9) Weitere Angaben zum Ladegut/Fahrzeug (Pflichtfeld je nach Ladegut)
- 10) Art des außergewöhnlichen Transports
- 11) Hinweis auf früheren Antrag (hier können mehrere Bza-Nr. angegeben werden)

Hinweis auf früheren Antrag (DB Bza-Nr.)

hier eingeben

Hinweis auf früheren Antrag (DB Bza-Nr.) ✕

Hinweis auf früheren Antrag (DB Bza-Nr.)

✕ Abbrechen

✓ Erstellen

Unter „Kunden-Anhänge“ wählen Sie den (von Ihnen vorab ausgefüllten) Vordruck 458.0101V01 „Machbarkeitsstudie/Zustimmungsantrag für außergewöhnliche Transporte“, zum Hochladen aus.

Laden Sie den Anhang sowie ggf. alle weiteren begleitenden Unterlagen (Skizze etc.) hoch. Sie können nun mehrere Dateien gleichzeitig auswählen oder per *drag&drop* hinzufügen.

Kunden-Anhänge + Anhang hinzufügen

Bitte senden Sie bei der MaT-Beantragung nur einen Vordruck je Antrag zu.
Der MaT-Antrag darf nur für eine Transportrichtung / eine Beförderungsrichtung gestellt werden.

Bisher wurden keine Anhänge hinzugefügt.

Datei Upload ✕

Hier klicken oder hochzuladene Dateien hier ablegen.

Hinweis: Der MaT-Antrag darf nur für eine Transportrichtung / eine Beförderungsrichtung gestellt werden.

Sie können die Bza-Nummer durch das Tool automatisch vergeben lassen oder eine bestimmte Bza-Nummer aus einem vorgegebenen Kontingent auswählen. Dies ist allerdings erst möglich, wenn alle Pflichtfelder (wie "Übernahmebahnhof" oder "Art des außergewöhnlichen Transports") ausgefüllt wurden.

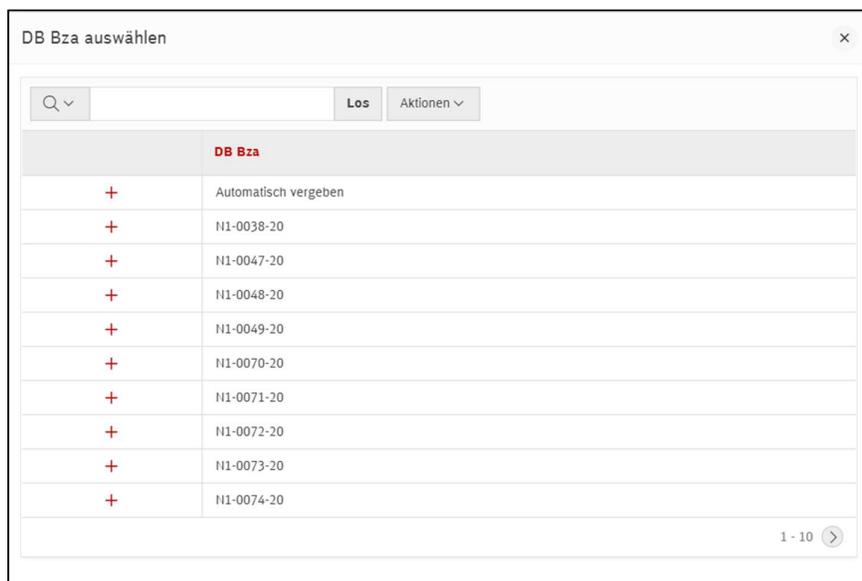
Ladegut

Ladegut / Fahrzeug * Weitere Angaben zum Ladegut/Fahrzeug ?

Art des außergewöhnlichen Transports * DB Bza Nummer

Automatisch vergeben
DB Bza auswählen

Für die Auswahl einer bestimmten Bza-Nummer klicken Sie auf „DB Bza auswählen“ und wählen Sie die passende aus:



Zuletzt klicken Sie auf „MaT Antrag einreichen“:



Sie erhalten eine automatische E-Mail-Benachrichtigung, in der bestätigt wird, dass Ihr MaT-Antrag bei der DB Netz AG eingegangen ist und unter einer vorläufigen Bza-Nr. geführt wird.

Hinweis: Die hier von MaTeo vergebene Bza-Nummer ist zunächst vorläufig und ausschließlich für Ihre interne Kommunikation bestimmt. Erst nach dem Versand Ihres Formulars an die DB Netz AG und der darauffolgenden positiven Rückmeldung in Form der Machbarkeitsstudie, erhält diese Bza-Nummer Gültigkeit. Damit kann die Trasse beim Fahrplan bestellt werden.

Wenn Sie auf den Button „X Abbrechen“ klicken, brechen Sie den Vorgang ab: Sie verlassen die Maske und Ihre Eingaben werden nicht gespeichert.

A.5.2 Funktion "Antrag als Entwurf speichern"

Sie können einen Antrag vorerst als Entwurf anlegen und dabei die Bza-Nr. blocken. Dafür klicken Sie in der Antragsmaske auf den Button "Antrag als Entwurf speichern": Alle Pflichtfelder müssen ausgefüllt sein, lediglich der Anhang darf fehlen.



Es wird ein Fall mit dem Status „Entwurf durch Kunde“ angelegt: in diesem Status sind Erfassungsfeldern, die keine Auswirkung auf die BZA-Nummer haben, editierbar. Hingegen dürfen die Pflichtfelder (welche für die Erzeugung der Bza-Nr. maßgebend sind) nicht mehr angepasst werden.

Bei einem Antrag im Status "Entwurf durch Kunde" können Sie bereits hinzugefügte Dateien wieder löschen oder neue Dateien hinzufügen, solange der Antrag noch nicht eingereicht wurde.

Das Feld "Hinweis auf früheren Antrag (DB Bza-Nr.)" ist editierbar: Sie können eine Bza-Nr. nachträglich eingeben, eine bereits eingegebene ändern oder löschen.

Auch können Sie den erfassten Entwurf als Vorlage kopieren und neu verwenden. Bei solchen Anträgen, bei denen ein Großteil der Angaben unverändert ist, wird damit der Aufwand für die Erfassung geringer. Klicken Sie in der Übersicht „Meine Anträge“ auf den entsprechenden Button "Antrag als Vorlage verwenden" (siehe Abschnitt A.5.6 Funktion "Antrag als Vorlage verwenden" noch näher erläutert).

A.5.3 Erhalt der MaT Ergebnisse

Sie erhalten eine automatische Benachrichtigung, wenn die MaT fertiggestellt wurde. In der Übersicht „Meine Anträge“ sehen Sie den Vorgang im Status „Abgeschlossen“:

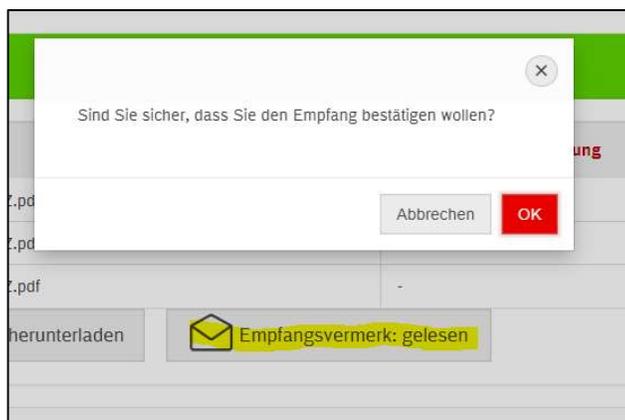
	BZA-Nummer	Antragstyp	Antragsstatus	vsl. Versandtermin	Eingereicht am ↑	Übernahme BHF
🔗	TEST N1-0086-18	Erstantrag	Abgeschlossen	30.06.2018	23.06.2018	Nürnberg Hafen DB-Grenze (NNEG)
🔗	TEST N1-0086-18-B1	Verlängerung	Abgeschlossen	30.06.2018	24.06.2018	Nürnberg Hafen DB-Grenze (NNEG)
🔗	TEST B1-0001-18-B1	Folgeantrag netzbedingte Änderung	Abgeschlossen	26.06.2018	25.06.2018	Rostock Seehafen (WRS)

Mit einem Klick auf das Stift-Symbol am Anfang des jeweiligen Datensatzes, können Sie den Antrag öffnen und die Details in der Webmaske anzeigen lassen.

Dort im grün markierten Bereich „DB Netz Anhänge“ können Sie die entsprechenden Dokumente (Machbarkeitsstudien, Zustimmungsanträge) herunterladen, einzeln oder alle zusammen als .zip-Datei mit einem Klick auf „Alle Anträge herunterladen“:

Dateiname	Herunterladen
MaTeoAntrag.txt.bat	Herunterladen
E1-3000-19_S.docx	Herunterladen

Die neue Funktion "Empfangsvermerk" verbessert die Übersicht und Verwaltung Ihrer Anträge, in der Sie diese als "gelesen" markieren.



Das Datum "Gültig bis" wird sowohl in der Übersicht:

	Bza-nummer	Antragstyp	Antragsstatus	Eingereicht am ↓	vs. Versandtermin	Gültig bis	Übernahme-Bf	Abgangs-Bf
	F3-0024-19	Erstantrag	Abgeschlossen	18.12.2018	24.12.2018	31.03.2019	Bad Vilbel (FVL)	Bad Vilbel (FVL)
	F1-0020-19	Erstantrag	Abgeschlossen	17.12.2018	14.01.2019	31.03.2019	Frankfurt (Main) Galluswarte (FFGA)	Galluswarte
	F2-0006-19-B1	Verlängerung	Abgeschlossen	13.12.2018	01.03.2019	31.03.2019	Bebra (FB)	Bebra (FB)

als auch in der Antragsmaske im Bereich „Gültigkeit“ neben dem Feld „vs. Versandtermin“ angezeigt:

Gültigkeit

vs. Versandtermin * MaT gültig bis Erstellt am

14.01.2019 **31.03.2019** **17.12.2018**

Kommentar zum Versandtermin ?

Wunsch auf Dauer-/Jahresgenehmigung

A.5.4 Funktionen Verlängerung und Änderung

Sie können in MaTeo eine Verlängerung oder eine Änderung aus einem bestehenden Antrag auslösen.

In der Übersicht „Meine Anträge“ ganz rechts gibt es dafür jeweils eine Spalte „Änderung“ und „Verlängerung“. Klicken Sie zum Erzeugen eines Folgeantrags auf das entsprechende Symbol in der jeweiligen Zeile.

MaTeo | Meine Anträge

Los 2. Alle Anträge Aktionen MaT Antrag erfassen

BZA-Nummer	Antragstyp	Antragsstatus	vsL. Versandtermin	Eingereicht am	Übernahme BHF	Übergabe BHF	Ladegut	Änderung	Verlängerung
TEST N1-0086-18	Erstantrag	Abgeschlossen	30.06.2018	23.06.2018	Nürnberg Hafen DB-Grenze (NNEG)	Duisburg-Ruhrort Hafen (EDRH)	Windkraftanlagen		
TEST N1-0086-18-B1	Verlängerung	Abgeschlossen	30.06.2018	24.06.2018	Nürnberg Hafen DB-Grenze (NNEG)	Duisburg-Ruhrort Hafen (EDRH)	Windkraftanlagen		
TEST B1-0001-18-B1	Folgeantrag netzbedingte Änderung	Abgeschlossen	26.06.2018	25.06.2018	Rostock Seehafen (WRS)	Güben Grenze (BXG)	kodifizierte intermodale Ladeeinheiten (ILU) / Container		

Es ist auch möglich, aus der Antragsmaske heraus eine Änderung oder eine Verlängerung auszulösen. Die entsprechenden Buttons befinden sich im unteren Bereich der Maske:

Bemerkungen

Verlängerung Änderung Abbrechen

In beiden Fällen öffnen sich folgende Maskendialoge für eine Änderung oder eine Verlängerung:

Änderung

Bza-Nummer
TEST B1-0006-18

Sollten sich Änderungen an den Beförderungsparametern (Ladungs-/Fahrzeugparameter, Beförderungsweg) ergeben, können Sie hier eine Berichtigung der Bza beantragen. Geben Sie hier ein neues Datum ein und laden Sie den entsprechend angepassten Vordruck 810.0501V01 hoch, um die Berichtigung zu beantragen.
Bitte machen Sie die Änderungen zum bisherigen Vorgang kenntlich (z.B. durch eine andere Farbe, eine Markierung, o.ä.)

* vsL. Versanddatum

Bemerkung zur Änderung *

Anhänge

Bisher wurden keine Anhänge hinzugefügt.

Verlängerung

Bza-Nummer
TEST B1-0006-18

Sie können hier die Verlängerung der Geltungsdauer einer Bza beantragen. Geben Sie hier ein neues Datum ein, ab dem der Transport versandt wird; der ursprüngliche MaT-Antrag wird kopiert und mit den selben Parametern aber mit einem neuen Datum eingereicht.

* vsL. Versandtermin *

Bemerkung zur Verlängerung *

Geben Sie hier ein neues Versanddatum ein und laden Sie den entsprechend angepassten Vordruck hoch. Bitte machen Sie die Änderungen zum bisherigen Vorgang kenntlich (z.B. durch eine andere Farbe, eine Markierung, o.ä.). Dann klicken Sie auf „Änderung einreichen“ oder auf „Verlängerung einreichen“.

Somit wird in MaTeo ein Folgeantrag, eine s.g. Berichtigung, erzeugt: Es wird eine Kopie des ursprünglichen Antrags angelegt und die entsprechende Bza-Nr. mit der zusätzlichen Kennzeichnung -B1 (-B2 usw.) ergänzt.

Der Folgeantrag wird automatisch an den zuständigen Mitarbeiter der DB Netz AG übergeben. In der Übersicht wird derjenige Ansprechpartner angezeigt, der die Verlängerung/Änderung einreicht hat (ggf. abweichend vom Erst-Antragsteller). Unternehmen mit mehreren Nutzern können so besser nachvollziehen, wer eine Berichtigung eingereicht hat.

A.5.5 Funktion Mehrfachverlängerung

Neu ab der Version 2.2. ist die Möglichkeit, mehrere Vorgänge in einem Schritt zu verlängern. Wählen Sie in der Übersicht „Meine Anträge“ die Vorgänge aus, die Sie verlängern möchten (maximal 30 Stück) und klicken Sie auf den Button „Mehrfachverlängerung“:

The screenshot shows the 'Meine Anträge' (My Requests) interface. At the top, there are filters and a search bar. A red box highlights the 'Mehrfachverlängerung' button. Below the filters, there is a table of requests with columns for DB Bza, vsl. Versandtermin, Übernahme-Bf, Übergabe-Bf, Abgangs-Bf, Ziel-Bf, Ladegut, Änderung, Verlängerung, and Antrag als Vorlage verwenden. A red arrow points to the 'Verlängerung' column, and a red box highlights the 'Mehrfachverlängerung' icon in the 'Verlängerung' column for the first three rows.

DB Bza	vsl. Versandtermin	Übernahme-Bf	Übergabe-Bf	Abgangs-Bf	Ziel-Bf	Ladegut	Änderung	Verlängerung	Antrag als Vorlage verwenden
N2-0011-19	31.08.2019	Nürnberg-Dürrenhof (NDHF)	Klais (MKLA)	dkjk	ohik	Schienenfahrzeuge - Reisezugwagen			<input checked="" type="checkbox"/>
B1-0025-19	16.08.2019	Berlin-Adlershof (BADL)		Berlin-Adlershof (BADL)	Frankfurt	Sonstige Ladegüter			<input checked="" type="checkbox"/>
F1-0004-20	15.02.2020	Hann Münden (FHMD)		Mü	Mümü	Schienenfahrzeuge - mit Spezialkupplung			<input checked="" type="checkbox"/>
B1-0004-19	28.08.2019	Berlin Anhalter Bf (BAHU)		Berlin	Frankfurt	Holz und Holzprodukte			<input checked="" type="checkbox"/>
E0-0001-19-B1	15.08.2019	Duisburg-Ruhrort Hafen (EDRH)	Passau Gbf (HPA G)	Duisburg	Passau	Schienenfahrzeuge - Kran			<input type="checkbox"/>
N1-0010-19	01.08.2019	München Hbf (MH)	Passau Gbf (HPA G)	München Hbf	Passau Gbf	Schienenfahrzeuge - Kran			<input type="checkbox"/>
B1-0001-19	01.08.2019	Cottbus Heizkraftwerk (BCKW)	Frankfurt (Oder) Rbf (BFG)	Cottbus Heizkraftwerk	Frankfurt (Oder) Rbf (Schienenfahrzeuge - Kran			<input type="checkbox"/>
R2-0002-19	30.06.2019	Mannheim Hbf (RM)		mannheim	karlsruhe	Schienenfahrzeuge - (Dampf-)Lokomotiven			<input type="checkbox"/>

Geben Sie ein vsl. Versanddatum an (das Datum wird für alle Verlängerungsanträge gleich übernommen). In den Bemerkungen geben Sie bitte den Zeitraum an für den die Verlängerungen beauftragt werden (auch dieser Text wird für alle Verlängerungsanträge gleich übernommen) und klicken Sie auf „Verlängerung einreichen“.

The screenshot shows the 'Mehrfachverlängerung' dialog box. It contains a 'Hinweis' section with instructions, a 'vsl. Versandtermin' input field, and a 'Bemerkung zur Verlängerung' text area. On the right, there is a table of selected requests for which a multiple extension is being requested.

DB Bza	Übernahme Bhf	Abgangs Bhf	Ladegut	Gültig Bis
B1-0004-19	Berlin Anhalter Bf (BAHU)	Berlin	Holz und Holzprodukte	14.12.2019
B1-0025-19	Berlin-Adlershof (BADL)	Berlin-Adlershof (BADL)	Sonstige Ladegüter	30.11.2019
N2-0011-19	Nürnberg-Dürrenhof (NDHF)	dkjk	Schienenfahrzeuge - Reisezugwagen	-

Das Tool erzeugt einzelne Folgeanträge vom Typ „Verlängerung“ für jeden Antrag, den Sie ausgewählt haben, und übergibt sie automatisch an den zuständigen Mitarbeiter der DB Netz AG.

A.5.6 Funktion "Antrag als Vorlage verwenden"

Sie können in MaTeo einen bereits gestellten Antrag als Vorlage für einen neuen verwenden. In der Übersicht rechts finden Sie den entsprechenden Button „Antrag als Vorlage verwenden“:

Start RB	Ladegut	Geändert am	Informationen zu verwandten Anträgen	Änderung	Verlängerung	Antrag als Vorlage verwenden
Mitte	Schienenfahrzeuge - Kran	19.12.2018 09:29:42	-			
Mitte	Schienenfahrzeuge - Baumaschine	18.12.2018 23:18:02	-			
Ost	Trafo mit/ohne Öl	20.12.2018 12:10:16	fährt zusammen mit B0-0033-19			
Ost	Schienenfahrzeuge - Kran	18.12.2018 11:18:47	-			
Süd	kodifizierte intermodale Ladeeinheiten (ILU) / Container	18.12.2018 10:07:29	-			

Wenn Sie auf den Button klicken, öffnet sich eine Maske, die mit den gleichen Angaben bereits ausgefüllt ist, wie der ausgewählte Antrag. Diese Angaben können Sie bei Bedarf für Ihren neuen Antrag anpassen:

MaTeo | Meine Anträge |

Antrag als Vorlage

Antragsstatus
Erfassung durch Kunde

Antragstyp
Erstantrag

Kundendaten

<p>Kunde * Einfachbahn</p>	<p>Kundennummer * L1234</p>
<p>Ansprechpartner Einfach Bahn</p>	<p>E-Mail-Adresse einfachbahn@deutschebahn.com</p>

Gültigkeit

<p>vsL. Versandtermin * ⓘ 01.02.2019 </p>	<p>Erstellt am 20.12.2018</p>
<p>Wunsch auf Dauer-/Jahresgenehmigung <input type="checkbox"/></p>	<p>Kommentar zum Versandtermin ⓘ</p>

Laufweg

<p>Abgangsbahnhof * Cottbus Heizkraftwerk (BCKW)</p>	<p>Zielbahnhof * Mechernich (KMCH)</p>
<p>Übernahmebahnhof * ⓘ Cottbus Heizkraftwerk (BCKW)</p>	<p>Übergabebahnhof ⓘ Mechernich (KMCH)</p>

Hinweis: der Anhang wird bei Erzeugen eines Vorgangs "als Vorlage verwenden" wird nicht übernommen.

Nachdem Sie die Angaben angepasst und den Vordruck als Anhang hochgeladen haben, können Sie den Antrag mit Klick auf „MaT Antrag einreichen“ wie gewohnt einreichen:



A.5.7 Anträge zur Überarbeitung

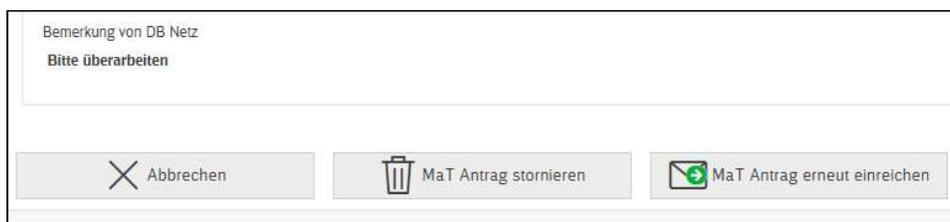
Falls der Antrag unvollständig oder die Angaben nicht plausibel sein sollten, wird er Ihnen mit der Bitte um Ergänzung oder Überarbeitung zurückschickt.

Sie bekommen eine automatische Benachrichtigung darüber. In der Übersicht „Meine Anträge“ sehen Sie alle Vorgänge mit dem Antragsstatus „Überarbeitung durch Kunde“ rot markiert. Die Markierung kann manuell durch Deaktivierung der folgenden Anzeige entfernt werden



	Bza-nummer	Eigener Antrag?	Empfangsvermerk	Antragstyp	Antragsstatus	Ansprechpartner	Eingereicht am ↓	vsl. Versandtermin
	F1-8001-19	Ja	-	Erstantrag	Ausgangsprüfung	Bahn, Einfach	13.12.2018	24.01.2019
	F0-0010-19	Ja	-	Erstantrag	Überarbeitung durch Kunde	Bahn, Einfach	13.12.2018	09.01.2019
	F2-0006-19-B1	Ja	Ungelesen	Verlängerung	Abgeschlossen	Bahn, Einfach	13.12.2018	01.03.2019
	F1-5001-19-B1	Ja	Ungelesen	Verlängerung	Storniert durch Kunde	Bahn, Einfach	13.12.2018	07.02.2019
	F3-0004-19	Ja	Ungelesen	Erstantrag	Überarbeitung durch Kunde	Bahn, Einfach	13.12.2018	16.02.2019
	E1-0001-19	Nein	-	Erstantrag	Bearbeitung	Emma, Tante	13.12.2018	16.01.2019

Sie haben nun die Möglichkeit, den Vordruck entsprechend zu überarbeiten und erneut hochzuladen. Der von Ihnen überarbeitete MaT Antrag wird mit derselben Bza-Nummer (ohne Berichtigung) der DB Netz AG geführt, wenn Sie auf den Button „MaT Antrag erneut einreichen“ klicken:



A.5.8 Anträge stornieren

Falls Sie den Antrag stornieren möchten, können Sie dies in der Antragsmaske mit dem Button „MaT Antrag stornieren“ tun. Das Feld „Bemerkung zur Stornierung“ muss gefüllt sein.

Bemerkungen

Bemerkung zur
Stornierung/Zurückweisung

Die Bemerkung zur Stornierung muss gefüllt sein.

✕ Abbrechen
🗑️ MaT Antrag stornieren

In den Bemerkungsfeldern sind alle Zahlen und Buchstaben, die Zeichen „;-&!/@()€²³:+“ sowie die Sonderzeichen Fragezeichen (?) und Anführungszeichen (") erlaubt.

Am Fußende der Antragsmaske werden die Bemerkungen in einem Bereich „Bemerkungsverlauf“ zusammengefasst und tabellarisch nach Datum angezeigt. Damit können Sie den Verlauf der von Ihnen sowie von der DB Netz AG erfassten Bemerkungen nachvollziehen.

Bemerkungen

▼ Bemerkungsverlauf (2)

Datum	Bemerkungsfeld	Inhalt	Erstellt Von
23-APR-2020 11:29	Zurückgewiesen	Master-TaT an Kunde: beantragter Beförderungsweg kann wegen vorhandener Infrastruktureigenschaften nicht durchgeführt werden.	DB Netz
23-APR-2020 11:23	Veränderung	Bemerkung Kunde zur Änderung. Beförderungsweg aus netzbedingter Änderung wegen fehlender Streckenkenntnis nicht machbar - neuer Beförderungsweg ...	Bahn-Schmidt, Andrea-Lü

1 - 2

A.5.9 Zurückgewiesene oder stornierte Anträge berichtigen

Durch die DB Netz zurückgewiesene oder durch den Kunden stornierte Anträge können nachträglich berichtigt (Funktionen Änderung oder Verlängerung): Hierbei bleibt die bereits bestehende Bza-Nummer erhalten und kann weiterhin verwendet werden.

Hinweis: Die Berichtigung ist jeweils nur für die höchste Berichtigungsnummer möglich und darf sich nicht im Status „Eingangsprüfung“ befinden.